

Huisregels collegiale opbaring PCB Uitvaartzorg

- Voordat een overledene wordt binnengebracht dient er altijd eerst telefonisch overleg plaats te vinden met PCB Uitvaartzorg (**030 - 262 22 44**) voor het doorgeven van de persoonsgegevens van de overledene, de opdrachtgever en de eventuele bijzonderheden.
- Een schriftelijke bevestiging dient z.s.m. na het mondeling doorgeven aan PCB Uitvaartzorg per e-mail toegestuurd te worden.
- Een overledene dient altijd voorzien te zijn van een identificatie. Mocht de overledene sieraden en/of bezittingen hebben dan dienen deze te worden vermeld op een overdracht formulier overledene, welke ondertekend dient te zijn/worden door de vervoerder.
- Vertrekdatum en -tijd vernemen wij graag zo spoedig mogelijk, waardoor we in de mogelijkheid worden gesteld om het vertrek van de uitvaart, welke door uw organisatie wordt begeleid, ook zo professioneel mogelijk te verzorgen. Daarbij wordt in overleg afgestemd of uw vertrek niet samen valt met een eventueel ander vertrek of werkzaamheden.
- Vastleggen van afspraken aangaande familiebezoeken en/of condoleance geschieden altijd na telefonisch overleg met PCB Uitvaartzorg. Bij alle openbare rouwbezoeken dient een medewerker van uw onderneming aanwezig te zijn.
- Voor het maken van een afspraak voor familiebezoek kan de opdrachtgever via ons algemene nummer contact met ons opnemen. Het is niet verplicht dat er iemand van uw onderneming bij dit bezoek aanwezig is.
- Bij een condoleance waar meer dan 35 mensen worden verwacht zullen wij meer dan één gastheer/-vrouw inzetten. Het is ook mogelijk dat u vanuit uw onderneming een medewerker inzet. Dit dient u vooraf aan ons door te geven.
- Cateringwensen dienen uiterlijk 48 uur voorafgaande aan de condoleance aan ons te worden doorgegeven.
- Voor de condoleance ontvangen wij graag een condoleanceregister met rouwbrief.
- Nabestaanden zijn welkom vanaf 30 minuten voorafgaande aan de condoleance.
- Het vertrek vanuit ons uitvaartcentrum, met familie, wordt te allen tijden begeleid door iemand van uw onderneming. Bij vertrek zonder familie is dit niet noodzakelijk.
- Indien de kist ten tijde van vertrek nog niet gesloten is, zal een medewerker van uw onderneming of de vervoerder hiervoor de verantwoording moeten dragen.
- Het bezorgen van bloemen kan altijd. De plaatselijke bloemisten zijn op de hoogte van de richtlijnen en openingstijden.
- Het is niet toegestaan om promotiemateriaal te verspreiden en/of aan te bieden in ons uitvaartcentrum. (*Uitgezonderd condoleanceregister en gebruik eigen pennen*).
- Bij gebruik van onze naam in rouwcirculaires en/ of -annonces dient deze juist en als volgt benoemd te zijn:
 - PCB Uitvaartcentrum, Donaudreef 25, 3561 EL Utrecht.