



Dossiernummer: 2024.0137.CZ

STATUTENWIJZIGING

(Stichting Depositofonds PCB)

Vandaag, twintig februari tweeduizend vijftientig, verschijnt voor mij, mr. Cornelis —
Gijsbert Zijerveld, notaris te Utrecht: _____
mevrouw Thanh Vi Pham, geboren te Deventer op vijftien mei tweeduizend, die _____
inzake deze akte haar adres heeft te 3528 BP Utrecht, Ptolemaeuslaan 54, _____
werkzaam onder de verantwoordelijkheid van mij, notaris, en hierna handelend als _____
vermeld. _____

De comparante verklaart: _____

- dat het bestuur van de stichting: _____

Stichting Depositofonds PCB, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, met _____
adres 3561 EL Utrecht, Donaudreef 25, ingeschreven in het handelsregister _____
onder nummer: 41181611, bij besluit buiten vergadering de dato vijftien februari —
tweeduizend vijftientig, conform het bepaalde in artikel 8 van de statuten, heeft —
besloten tot wijziging van de statuten van de stichting zoals hierna vermeld; _____

- dat het bestuur voorts heeft besloten de comparante aan te wijzen om deze akte —
te verlijden; _____

- dat van de gemelde besluiten blijkt uit een aan deze akte gehecht besluit _____
buiten vergadering. _____

./.

De comparante, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van voormeld —
besluit, de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen zodat: _____
artikel 2 lid 1 van de statuten komt te luiden als volgt: _____

“1. *De stichting heeft ten doel: het aanbieden van een depositorekening aan leden —
van de coöperatie: PCB Coöperatieve Uitvaartzorg U.A., statutair gevestigd te —
gemeente Utrecht, met adres 3561 EL Utrecht, Donaudreef 25, ingeschreven —*



*in het handelsregister onder nummer: 30010766, hierna te noemen: **de** _____
Coöperatie, welke dient ter financiering van een door de Coöperatie of een _____
andere door de Coöperatie of door een deposant aangewezen coöperatieve _____
uitvaartvereniging / uitvaartonderneming te verzorgen uitvaart en alle daarmee _____
verband houdende diensten en leveringen van een bij de opening van de _____
depositorekening geregistreerd persoon, hierna te noemen: **de deposant**, en _____
voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of _____
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.” _____*

VOLMACHT _____

./. Van de volmacht blijkt uit het bestuursbesluit, welke aan deze akte is gehecht. _____

SLOT AKTE _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de _____
comparante en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de _____
akte voortvloeiende gevolgen. _____

De comparante verklaart van de inhoud der akte te hebben kennis genomen en _____
daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparante uitdrukkelijk in te stemmen _____
met de beperkte voorlezing van de akte. _____

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparante en door mij, notaris, _____
ondertekend. _____

De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.



Dossiernummer: 2024.0137.CZ

VERKLARING

De ondergetekende, mr. Cornelis Gijsbert Zijerveld, notaris te Utrecht, verklaart hiermee, dat hij zich naar beste weten ervan heeft overtuigd, dat de statuten van de stichting:

Stichting Depositofonds PCB, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, met adres 3561 EL Utrecht, Donaudreef 25, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 41181611, luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte doorlopende tekst van de statuten.

De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte, verleden voor ondergetekende, op twintig februari tweeduizend vijftwintig.

Aldus ondertekend te Utrecht op twintig februari tweeduizend vijftwintig.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular notary seal. The seal contains the text 'mr. C.G. Zijerveld' at the top and 'notaris te Utrecht' at the bottom, with a central coat of arms and two stars on either side.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Depositofonds PCB**, hierna te noemen: **de stichting**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het aanbieden van een depositorekening aan leden van de coöperatie: PCB Coöperatieve Uitvaartzorg U.A., statutair gevestigd te gemeente Utrecht, met adres 3561 EL Utrecht, Donaudreef 25, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 30010766, hierna te noemen: **de Coöperatie**, welke dient ter financiering van een door de Coöperatie of een andere door de Coöperatie of door een deposant aangewezen coöperatieve uitvaartvereniging / uitvaartonderneming te verzorgen uitvaart en alle daarmee verband houdende diensten en leveringen van een bij de opening van de depositorekening geregistreerd persoon, hierna te noemen: **de deposant**, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer:
 - a. het beheren en beleggen van de door de deposanten op hun depositorekening gestorte gelden, verhoogd met de overeenkomstig artikel 5 bijgeschreven rente; en
 - b. het in bewaring nemen van één of meerdere polissen, op naam van een deposant welke dienen ter gehele of gedeeltelijke dekking van de kosten van diens uitvaart, mits de stichting als begunstigde is aangewezen.
3. De stichting beheert daartoe een depositofonds.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting bestaat uit:
 - a. de door de deposanten op hun depositorekening gestorte gelden, verhoogd met de overeenkomstig artikel 5 bijgeschreven rente als verwoord in het depositoreglement van de stichting;
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - c. één of meerdere polissen op naam van een deposant waarop de stichting als begunstigde is aangewezen; en
 - d. alle andere verkrijgingen en baten uit welken hoofde dan ook.
2. De stichting kan erfstellingen uitsluitend aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting zal banktegoeden aanhouden en effecten in open bewaring geven bij een bankinstelling met een Nederlandse vergunning.
4. Beheer en administratie van het vermogen van de stichting geschiedt door de Coöperatie.

Artikel 4.

De stichting kan maximaal één/derde van het vermogen aanwenden ten dienste van het doel van de Coöperatie onder de voorwaarden door de besturen van de stichting en de Coöperatie in onderling overleg vast te stellen, en tegen vergoeding van een gelijke rente als aan de deposanten wordt vergoed.

Artikel 5.

Voor iedere deposant wordt in het eerste kwartaal van het lopende jaar de rente over het tegoed op diens depositorekening over het voorgaande kalenderjaar berekend overeenkomstig het bepaalde in het depositoreglement van de stichting.

BESTUUR**Artikel 6.**

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit minimaal drie en maximaal vijf leden, met dien verstande dat de voorzitter en de secretaris van de Coöperatie of haar rechtsopvolgenden qualitate qua voorzitter en secretaris van het bestuur van de stichting zijn. Voor bestuursleden, die hun

lidmaatschap van het bestuur wensen te beëindigen, geldt een opzegtermijn van zes maanden.

2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd, tenzij in het betreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld
3. Wanneer in het bestuur een vacature ontstaat, hebben de andere bestuursleden met inachtneming van het in lid 1 bepaalde de verplichting daarin zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden te voorzien.
4. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur bij een persoon die daar telkens door het bestuur voor moet zijn aangewezen.
5. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders.

BESLUITVORMING

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten

minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste éénmaal per zes maanden.

2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, danwel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid

voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, waaronder ook begrepen besluiten tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de stichting, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Indien een bestuurder van een meerhoofdig bestuur in privé of in hoedanigheid van bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, dient hij dit te melden aan het bestuur.
De bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. De bestuurder kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de stichting vertegenwoordigen.
11. Indien alle bestuurders in privé of in hoedanigheid van bestuurder een tegenstrijdig belang hebben met de stichting, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
12. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

VERTEGENWOORDIGING/ BEVOEGDHEDEN

Artikel 8.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met secretaris of penningmeester.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen evenals tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt.
3. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid als te regelen bij huishoudelijk reglement bepaalde bestuurstaken aan een directie, bestaande uit één of meer directeuren, delegeren.
4. Het bestuur kan aan een of meer werknemers procuratie verlenen indien en voor zover dit voor hun taakvervulling nodig of wenselijk is.

BOEKJAAR/ JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het betreffende boekjaar, stelt de penningmeester een jaarverslag op en doet de medebestuurders onder overlegging van de nodige bescheiden rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De begroting van het komende boekjaar dient in het lopende boekjaar voor één november te hebben plaatsgevonden.
3. De jaarstukken worden vervolgens ten blijke van ieders goedkeuring door het voltallig bestuur getekend.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen en/of aan te vullen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene of op één na algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging

alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

ONTBINDING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 10 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

VEREFFENING

Artikel 12.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Indien de Coöperatie nog bestaat komt het saldo de Coöperatie toe. Indien de Coöperatie niet meer bestaat bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.